

**CHECK LIST PARA POSSE E EXERCÍCIO EM CARGO:
EFETIVO,
COMISSIONADO e
SERVIDORES CEDIDOS AO PODER JUDICIÁRIO TOCANTINENSE**

(Resolução TJ-TO nº 02/2014)

I - FICHA CADASTRAL (devidamente preenchida)
- Ficha Cadastral
II - DOCUMENTAÇÃO PESSOAL (cópias autenticadas em Cartório)
- Registro Geral (RG)
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Declaração de Regularidade de CPF
- Título de Eleitor com comprovante de votação nas últimas Eleições ou Certidão de Quitação Eleitoral
- Certidão de Reservista, até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade
- Comprovante de Escolaridade no grau exigido para investidura no cargo ou função (diploma e especialização)
- Comprovante de Estado Civil, conforme se enumera: Certidão de Nascimento, se solteiro; Certidão de Casamento, se casado; Certidão de Casamento com averbação de divórcio, se divorciado; Certidão de Casamento com averbação da separação judicial, se separado judicialmente; Certidão de Casamento com a certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo.
- PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro, obtido no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal
- CNH - Carteira Nacional de Habilitação (<i>somente para o cargo de motorista</i>)
- Comprovante de endereço atualizado (<i>somente 1(um) comprovante, dentro do período dos últimos três meses</i>)
- Comprovante de registro no órgão profissional competente, para os cargos que exigem a inscrição, conforme previsão do edital ou da legislação específica
III – DECLARAÇÕES PARA POSSE E EXERCÍCIO (disponível no portal do servidor do TJ/TO através do link: (Declaração para posse e exercício)
- Declaração de não acumulação de cargos públicos (art. 37, XVI e §10 da Constituição Federal) * Nos casos de servidor cedido ao poder judiciário, informa que sim, órgão de origem e cargo
- Declaração de inexistência de relação familiar ou parentesco que importe em prática de Nepotismo (Resolução CNJ nº 07/2005)
- Declaração de não incidência em qualquer das hipóteses vedadas pela Resolução CNJ nº 156/2012 (Ficha Limpa)
IV - CERTIDÕES
- Certidão Negativa Federal
- Certidão Negativa de Crimes Eleitorais (TSE)
- Certidão Negativa da Justiça Militar da União (STM)
- Certidão de processos cíveis, criminais e Militar de 1ª instância (nas comarcas onde reside ou residiu nos últimos 5 anos)
- Certidão de processos cíveis e criminais de 2ª instância (onde reside ou residiu nos últimos 5 anos)
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST)

- Certidão Negativa de Contas Julgadas Irregulares pelo TCU
- Certidão Negativa de Contas Julgadas Irregulares pelo TCE-TO
- Certidão Negativa de Condenação por Improbidade Administrativa do CNJ
- Certidão Negativa de Débitos Tributários da Secretaria da Fazenda Estadual (SEFAZ-TO)
- Declaração Anual de Bens apresentada à Receita Federal ou Declaração de Regularidade de CPF , no caso de isento (<i>art. 13 da Lei nº 8.429/92</i>)
- Certidão de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 10 anos (solicitar certidão em todos os órgãos que trabalhou neste período)
V - OUTROS
- <i>Curriculum Vitae</i>
- 02 fotos 3 x 4 (recentes)
VI – SOMENTE PARA CEDIDOS
- Encargos Financeiros (informações de todos as rubricas de descontos na folha de pagamento do servidor) (<i>solicitar no órgão de origem</i>)
- Certidão de Férias do RH do órgão de origem (<i>solicitar no órgão de origem</i>)
- Requerimento de Auxílio Alimentação (Formulário de Requerimento para concessão de Auxílio Alimentação)
- Declaração de não recebimento de auxílio alimentação (<i>solicitar no órgão de origem</i>)
VII – SOMENTE PARA EFETIVOS
- Atestado de sanidade física e mental emitido pela Junta Médica Oficial do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins mediante a apresentação, dos exames clínicos, laboratoriais e comprovante de vacinação exigidos no edital do certame. Agendar pelo telefone 3218-4447
- Certidão do conselho ou órgão profissional competente constando a informação de que não foi excluído do exercício da profissão, para os cargos que exigem a inscrição, conforme previsão do edital ou da legislação específica

FICHA CADASTRAL

I – DADOS PESSOAIS

Nome do Servidor:			
CPF:	Data de Nascimento:	Sexo: Feminino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>	
Estado Civil: <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Separado Judicialmente <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> União Estável		Nome do Cônjuge: Data do Casamento:	
Grau de Instrução: <input type="checkbox"/> Fundamental <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduado <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		Curso ou Área de Formação:	
Filiação: Pai: Mãe:		Tipo Sanguíneo: <input type="checkbox"/> A- <input type="checkbox"/> A+ <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> B+ <input type="checkbox"/> O- <input type="checkbox"/> O+ <input type="checkbox"/> AB- <input type="checkbox"/> AB+	
Nacionalidade: Brasileiro <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/> : _____		Naturalidade:	
Endereço:	Setor :	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone Residencial:	Telefone Celular:	
Email pessoal:			

II – DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

PIS:	PASEP:		
RG:	Órgão Expedidor :	Data da Expedição:	UF :

FICHA CADASTRAL			
Titulo Eleitoral:	Zona Eleitoral:	Seção Eleitoral:	Data da Expedição:
CNH: <i>(Somente para o cargo de otorista)</i>	Categoria:		Data da Expedição:
Reservista:	Série:	Categoria:	Data da Expedição:
IV – DADOS DOS DEPENDENTES <i>(dependentes para fins de Imposto de Renda).</i> <i>(Anexar documentos autenticados. RG, CPF ou Certidão de Nascimento)</i>			
Dependente <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Filho (a) <input type="checkbox"/> Outros: _____	Nome:		Data de Nascimento:
Dependente <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Filho (a) <input type="checkbox"/> Outros: _____	Nome:		Data de Nascimento:
Dependente <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Filho (a) <input type="checkbox"/> Outros: _____	Nome:		Data de Nascimento:
Dependente <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Filho (a) <input type="checkbox"/> Outros: _____	Nome:		Data de Nascimento:
Dependente <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Filho (a) <input type="checkbox"/> Outros: _____	Nome:		Data de Nascimento: